Patvirtinta

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro

Direktoriaus 2024 m. sausio 17 d.

įsakymu Nr. V-9

**VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS**

**2024 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Laukiamas rezultatas | Valdymo laikas | Vykdytojas |
| I | **Veiklos srities - ugdymas** |  |  |  |  |
| 1 | Teisingas ir skaidrus mokytojų darbo krūvio pasiskirstymas mokslo metams | Užtikrinti mokytojų skaidrų ir teisingą, tą pačią programą įgyvendinančių, darbo krūvio pasiskirstymą(kontaktinio ir nekontaktinio) | Laikomasi   |  | | --- | | įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo Mokytojų darbo krūviai aptarti Darbo taryboje | | 08-09 mėn. | S. Jakšienė  J. Valutis  V. Gricienė |
| 2 | Skaidrus mokytojų aprūpinimas IKT ir skaitmeninėmis priemonėmis   |  | | --- | |  | | Užtikrinti vienodas galimybes įsigyti reikalingų darbui IKT priemonių | Aprūpinti   |  | | --- | | mokytojus ugdymui(si) reikalingomis priemonėmis pagal Lėšų skaitmeninio ugdymo plėtrai profesinėms mokykloms 2024 metams planą | | Pagal viešųjų pirkimų planą | S. Jakšienė  R. Tenys |
| 3 | Skaidrus ir tinkamas konsultacijų mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas (9-12 kl.) ir patiria mokymosi sunkumų, organizavimas ir vykdymas .  Konsultacijų organizavimas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant ugdymo pasiekimų patikrinimuose. | Sudaryti mokinių, kurie patiria mokymosi sunkumų, konsultacijų sąrašą ir konsultacijų grafiką. Teikti konsultacijas pagal Konsultacijų mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, finansavimo 2024 metais tvarkos apraše nustatytus kriterijus . | Organizuojamos konsultacijos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių sąrašą ir konsultacijų grafiką, gerėja mokinių pasiekimai | Iki mokslo metų pabaigos | S. Jakšienė  J. Valutis  V. Gricienė |
| II | **Veiklos sritis-finansų valdymas** |  |  |  |  |
| 1 | Kasmetinė turto inventorizacija | Patikrinti ar teisingai ir laiku atliekama inventorizacija, ar teisingai inventorizacijos rezultatai įtraukiami į apskaitą. | Efektyviai ir pagal paskirtį naudojamas turtas, inventorizacija tinkamai įforminta | 10 mėn. | Ž. Levickienė  D. Pociuvienė |
| 2 | Įstaigos biudžeto ataskaitų teikimas VĮ Registrų centrui ir viešinimas mokyklos svetainėje | Laiku pateikti ataskaitas ir viešinti mokyklos svetainėje | Pateikti ataskaitų rinkiniai apie finansinę mokyklos veiklą viešinami mokyklos internetinėje svetainėje | skelbiami per 10 dienų po ataskaitų patvirtinimo | D. Pociuvienė |
| 3 | Racionaliai ir taupiai naudoti Įstaigos transporto priemones: lengvuosius, mokyklinį autobusą | Atsakingai nustatyti galimybių ir tikslingumo vykti tarnybinių automobilių ir mokyklinio autobuso derinimo procedūrą | Atskaitingumas ir tikslingas įstaigos tarnybinių automobilių ir autobuso naudojimas | Pagal poreikį ir direktoriaus įsakymu | R. Tenys |
| 4 | Mažos vertės pirkimų įvertinimas ir vykdymas | Tikrinant ir įvertinant mažos vertės pirkimų dokumentaciją , pirkimų vykdymą vadovautis išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės VšĮ Kelmės PRC | Patikslintas ir papildytas VšĮ Kelmės PRC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas | Visus metus | D. Pociuvienė  R. Tenys  Ž. Levickienė |
| III | **Veiklos sritis-projektų valdymas** |  |  |  |  |
| 1 | Skaidrus mokytojų ir mokinių dalyvavimas Erasmus+ programos projektų veiklose | Viešai skelbti projekto dalyvių atrankos kriterijus ir užtikrinti skaidrias atrankas | Užtikrinama skaidri projekto dalyvių atranka, sudaromos visiems vienodas sąlygas dalyvauti atrankose. | Pagal patvirtintą Erasmus+ projektų įgyvendinimo planą | A. Katkauskis  T. Putrimienė |
| IV | **Veiklos sritis –žmogiškieji ištekliai** |  |  |  |  |
| 1 | Privačių interesų deklaravimas | Informuoti į pareigas renkamus, priimamus ar skiriamus asmenis apie prievolę laiku pateikti Privačių interesų deklaracijas | Direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo kontroliuoja ir prižiūri deklaruojančių asmenų sąrašą | 1 kartą per metus arba pradėjus dirbti naujiems nariams, kuriems reikia deklaruoti privačius interesus | V. Gricienė |
| 2 | Viešas skelbimas apie laisvas darbo vietas | Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas skelbiant mokyklos internetinėje svetainėje ir Užimtumo tarnybos puslapyje | Užtikrinamas viešumas ir skaidrus atrankų organizavimas | Atsiradus darbuotojo poreikiui ir laisvai vietai | V. Gricienė |
| 3 | Visuomenės švietimas ir informavimas | Informuoti Įstaigos bendruomenę ir visuomenę apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones ar nustatytus korupcijos atvejus viešinant internetinėje svetainėje [www.kprc.lt](http://www.kprc.lt)  darbuotojus su įsakymais, planais, veiklomis ir kt. dokumentais konsultuojant tiesiogiai | Visi bendruomenės nariai prisiima asmeninę atsakomybę už Įstaigos viešųjų paslaugų teikimo kokybę | Iki 12-31 | M. Čerkauskas  S. Jakšienė |