

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRE

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas viešųjų pirkimų srityje 2020 metais

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą viešųjų pirkimų srityje atliko viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2020-12-23 įsakymu Nr. V-59.

Analizuojamas laikotarpis: 2020 metai.

1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą, buvo analizuojami dokumentai:

- Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-24.
- Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2017-08-01 įsakymu Nr. V-59.
- Prekių, paslaugų, darbų poreikio formavimo tvarka ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-24.
- Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas, patvirtintas direktoriaus 2020-02-24 įsakymu Nr. V-7.

2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

Per analizuojamąjį laikotarpį viešojoje įstaigoje Kelmės profesinio rengimo centre nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstama ar kita panašaus pobūdžio veika. Mažos vertės viešieji pirkimai yra vykdomi vadovaujantis viešųjų pirkimų vidaus dokumentais. Korupcijos veiksniai yra valdomi, nes korupcijos tikimybės metu vertinta sritis yra reglamentuota vidaus administravimo teisės aktu, kurie yra nuolat peržiūrimi ir atnaujinami.

Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro (toliau – KPRC) viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas nustato perkančiosios organizacijos pirkimų organizavimo tvarką nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo, viešųjų pirkimų organizavimo procese dalyvaujančius asmenis (pirkimų iniciatoriai, pirkimo organizatorius, viešojo pirkimo komisija, pirkimų administratorius), išsamiai reglamentuoja prekių, paslaugų ir darbų poreikio formavimą, pirkimų planavimą, pirkimo inicijavimą ir pasirengimą pirkimui, pirkimo vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą, mažos vertės pirkimų vykdymo tvarką. Toks reglamentavimas užtikrina viešųjų pirkimų vidaus kontrolės mechanizmą. Prie aprašo patvirtinti priedai: Nešališkumo deklaracijos, Konfidencialumo pasižadėjimo formos, Biudžetiniais metais reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir darbų sąrašo, Viešojo pirkimo paraiškos, Mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos pažymos, Biudžetiniais metais numatomų vykdyti darbų, prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano, Biudžetiniais metais atliktų viešųjų pirkimų registracijos žurnalo.

Preveninę pirkimų kontrolę vykdo KPRC pirkimų administratorius, vyr. buhalteris (pasirašydami), ir direktorius, tvirtindamas biudžetiniais metais numatomų pirkti perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planą, iniciatorių teikiamas paraiškas

su prie jų pridėtomis techninėmis specifikacijomis, rinkos tyrimų dokumentais, organizatorių teikiamas užpildytas mažos vertės viešojo pirkimo pažymas.

Pirkimo būdas parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, VšĮ Kelmės PRC mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (toliau - Aprašo) reikalavimais ir nuostatomis.

Pirkimus vykdo: Viešųjų pirkimų komisija, kai prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM, bet neviršija 58 000 Eur be PVM ir darbų sutarties vertė viršija 35 000 Eur be PVM, bet neviršija 145 000 Eur be PVM; supaprastintus pirkimus, kai prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 58 000 Eur be PVM ir darbų pirkimo sutarties vertė viršija 145 000 Eur be PVM; tarptautinius pirkimus.

Pirkimų organizatorius pirkimus vykdo, kai prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM, o darbų sutarties vertė neviršija 35 000 Eur be PVM; pirkimus, naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos katalogu.

Aprašo 30–36 punktuose reglamentuotos pirkimo sutarčių sudarymo ir vykdymo rengimo, jų tvirtinimo procedūros.

Aprašo 33 punkte nustatyta, kad „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą, taip pat prekių, paslaugų ar darbų atitikties numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atlieka pirkimų organizatorius“.

Aprašo 34 punkte nustatyta, kad „Pirkimų organizatorius pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl pirkimo sutarties pratęsimo, keitimo ar nutraukimo, parengia sutarties projektą ir teikia pasirašyti perkančiosios organizacijos vadovui“.

KPRC biudžetinėmis metais numatomų pirkti perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano rengimą reglamentuoja Aprašo skyriai „Prekių, paslaugų ir darbų poreikio formavimas“ ir „Pirkimų planavimas“.

Pirkimų administratorius, gavęs iš pirkimo iniciatorių pirkimų sąrašus, juos apibendrina, patikrina ir pradeda rengti pirkimų planą: prekėms, paslaugoms ir darbams priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne (toliau – BVPŽ) nurodytus kodus, vadovaudamasis Viešųjų pirkimo įstatymo 4 ir 5 straipsniais, ir numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos nuostatomis, apskaičiuoja pirkimų vertes ir nustato pirkimo būdą.

Pirkimų administratorius, parengęs pirkimų planą, suderina jį su vyr. buhalteriu ir teikia tvirtinti įstaigos vadovui.

Pirkimų administratorius, suderintą ir Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą pakeistą planą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas paskelbia CVP IS (mažos vertės pirkimus - tik Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje).

Atsiradus poreikiui einamaisiais biudžetinėmis metais tikslinti pirkimų planą, pirkimo iniciatorius raštu ir elektroniniu paštu pirkimų administratoriui pateikia patikslintą pirkimų sąrašą, suderintą su vyr. buhalteriu ir patvirtintą Perkančiosios organizacijos vadovo.

Pirkimų planas gali būti nekeičiamas, jeigu dėl Perkančiosios organizacijos nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis skubiai vykdyti pirkimų plane nenurodytą pirkimą arba, kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta pirkimų plane.

KPRC vykdomi viešieji pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo, konfidencialumo ir nešališkumo principų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovaujamosi racionalumo principu.

KPRC sudarytos viešųjų pirkimų komisijos nariai, organizatoriai ir iniciatoriai pasirašo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus, kurie įpareigoja laikytis objektyvumo, nešališkumo ir kitų Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų nuostatų.

Pirkimų administratorius CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 kalendorinių dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

Išvada.

1. Nepakankamos viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo priežiūros ir prevencinės kontrolės procedūros.

2. Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nepakankamai reglamentuotas mažos vertės pirkimų vykdymas neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu ir / arba raštu) apklausiant tam tikrą tiekėjų skaičių.

3. Asmens, vykdančio pirkimų organizatoriaus funkcijas, profesinių žinių ir kompetencijų periodinis tobulinimas ir gilinimas.

Priemonės	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1. Patikslinti ir papildyti galiojančią VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo aprašą, nuostatomis dėl prevencinės kontrolės, konkrečiau reglamentuoti pirkimų rizikos analizę atliekančių asmenų funkcijas. Išsamiai apibrėžti pirkimų vykdymo tvarką neskelbiamos apklausos būdu.	VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021-12-31	Patikslintas ir papildytas VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.
2. Viešųjų pirkimų organizatoriaus pareiginius nuostatus papildyti funkcijomis teisės aktu, reglamentuojančių pirkimus, ir jų pakeitimų savalaikiu taikymu pirkimų procedūrose.	VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021-12-31	Papildyti Viešųjų pirkimų organizatoriaus pareiginiai nuostatai.

Direktorius

Mindaugas Čerkauskas